

【記入例】

事務局使用欄

申請番号：

様式 2

研究倫理審査申請書

2023年 〇月 〇〇日

公益社団法人日本介護福祉士会

学術推進委員会 委員長 殿

申請者 所属 〇〇福祉会 〇〇園

氏名 〇〇 〇〇 印

(倫理講習会受講済み番号： 12345)

申請課題名	特別養護老人ホームにおける介護職員の〇〇に関する調査研究 - 高齢者施設での△△の意義と課題 - <div>研究の対象や内容がわかる課題名としてください。 長くなる場合は、副題も検討してください。</div>
申請者以外の研究参加者	(所属・氏名・役割・倫理講習会受講済み番号) 〇〇福祉会〇〇園・××〇〇・共同研究者・54321
研究の目的・意義	(例) 本研究は、特別養護老人ホームにおいて介護職員の〇〇を明らかにすることを目的に行う調査研究である。 近年、特別養護老人ホームでは、、、 以上を問題意識に、本研究では、特別養護老人ホームに勤務する介護職員を対象に、〇〇に関する意識調査を行う。これにより、〇〇に関する介護職員の意識を明らかにしたうえで、△△との関連性について考察する。これにより、今後〇〇を検討するための一助とする。 <div>(目的) 何を目的にどのように明らかにするのか (意義) 本研究を行うことで、どのような成果が期待できるのか</div>
研究対象	(選定基準・選定方法・人数・説明方法等) 特別養護老人ホームに勤務する介護職員 (実務経験3年以上の

	正規職員30名)
研究期間	2023年×月×日 ~ 2023年○月×日
研究手法	<p>(例) 本研究では、以下のとおり、介護職員を対象にした質問紙調査とインタビュー調査を2段階で行う。</p> <p>1) 質問紙調査(○年○月～○年○月) 質問紙調査は、、、</p> <p>2) インタビュー調査(○年○月～○年○月) インタビュー調査は、、、</p> <p>3) 分析(○年○月～○年○月) 分析は、、</p> <div> <p>具体的な研究計画がわかるように、調査対象や調査期間をふまえて、調査に用いる具体的な手法(方法や分析)について記入してください。</p> </div>
研究成果の公表	<p>日本介護学会での口頭発表及び日本○○学会学会誌への論文投稿</p> <div> <p>研究結果について、学会発表や論文投稿の予定がある場合は具体的に記入ください。</p> </div>
(1) 身体的な危害又は不利益について(対応策含む)	<p>本研究は、質問紙によるアンケートと個別インタビューの2つの調査を予定している。いずれも身体的な危害を及ぼすものではないが、質問紙に回答するための時間や、インタビューに参加するための時間的拘束が生じる。</p> <p>このため、質問紙の回答やインタビューへの参加時間は就業時間内に行えるよう、研究参加者の所属する法人・事業所等へ協力依頼を行う。</p>

<p>(2) 心理的な危害又は不利益について (対応策含む)</p>	<p>質問紙によるアンケートに回答することで、調査データの外部流出などを心配し、心理的な負担と考える調査対象者がいる可能性がある。また、個別インタビューでは、インタビュー中や終了後に心理的負担を感じる可能性がある。</p> <p>このため、心理的負担を軽減するために、研究への参加説明を行う際に、調査説明書を用いてリスク軽減の方策について説明を行う。個別インタビューでは、途中休憩を含むなど、調査対象者の状況について配慮する。</p>
<p>(3) 社会的な不利益について (対応策含む)</p>	<p>本研究に参加することで、研究への参加者や参加者の所属先へ、差別・排除等の不利益や損害を被らないように配慮する。</p>
<p>(4) 研究・調査についての説明及び同意について</p>	<p>(説明方法) 調査説明書を用いて、研究参加者の所属先と研究参加者に説明する。</p> <p>(同意の取得方法) 同意は同意書への署名をもって確認する。</p>

(1)～(3) 調査対象者の受ける恐れのある不利益を記入ください。またその不利益を最小限に抑える努力等を記入ください。

もし不利益が発生した場合の対応方法等を記入ください。

研究・調査の説明、同意を得る方法等について記入ください。

<p>(5) プライバシーの保護について</p>	<p>本研究では、研究協力者について匿名化を行い、プライバシーにかかわる情報の保護に配慮する。</p> <p>アンケートと個別インタビューのデータを匿名化する際に対応表を作成した場合は、パスワードをかけ、厳重に保管する。</p>	<p>個人情報の匿名化等について記入ください。</p>
<p>(6) 情報公開について</p>	<p>本研究における研究計画書、調査説明書について開示を行う。</p> <p>本研究の結果公表をする際には、研究協力者の個人を特定するのにつながる情報は含まないようにする。</p>	
<p>(7) 名簿、データ等の保存管理及び廃棄について</p>	<p>管理責任者(所属・氏名)：〇〇福祉会〇〇園 〇〇〇〇</p> <p>保存管理方法：<input checked="" type="checkbox"/>電子媒体 <input checked="" type="checkbox"/>質問紙 <input type="checkbox"/> ()</p> <p>保存場所：<input checked="" type="checkbox"/>自宅 <input type="checkbox"/>職場 <input type="checkbox"/> ()</p> <p>保存期間：研究終了後 10 年間</p> <p>破棄方法：保存期間終了後は個人情報流出に配慮し、コンピュータ上から完全に除去する。質問紙はシュレッダーにて破棄する。</p>	<p>管理責任者、保存管理方法、保存期間、破棄の方法について記入ください。</p>
<p>(8) その他</p>	<p>本研究で得られた調査結果について本研究以外で使用する場合には新たに同意を得る。</p>	<p>(1) から (7) に該当しない特記事項を記入ください。</p>